

各種証明書発行申請書

平成 年 月 日

東庄町立東庄中学校長 様

申請者（保護者・代理人）氏名 _____ ㊟
（電話 _____）
必要な人の氏名 _____ ㊟
（電話 _____）

下記の証明書を発行して下さるようお願いいたします。

記

必要な人の生年月日	
必要な人の住所	
必要な人の出身校	
旧 姓	

- 1 証明書の種類 () 在学証明書.....枚
() 卒業証明書.....枚
() 卒業見込証明書.....枚
() ()枚

2 申請理由

3 注意事項及び添付書類

【注意1】 偽りその他不正な手段により、証明書等の申請を行った者には、発行しません。

【注意2】 プライバシーの侵害等につながるような不当な請求には応じられません。

【注意3】 証明書の内容によっては、本人にしか発行できない場合があります。

※ 本人及び代理人確認を実施しておりますので、本人確認書類（1つ以上）をご提示ください。

- 運転免許証 パスポート 住基カード（写真付）
 写真付身分証明書 年金手帳 健康保険証