

給与支払報告書(総括表)

指 定 番 号

東庄町長 あて
令和 年 月 日 提出

給与支払期間	令和 年 月分から 月分まで		
給与支払者の 個人番号又は法人番号			
フリガナ		事業種目	
給与支払者の 氏名又は名称		受給者 総人員	人
所得税の源泉徴収 をしている事務所 又は事業の名称		報 告 人 員	特別徴収 対象者 人
フリガナ			普通徴収 対象者 (退職者) 人
同上の所在地	〒		普通徴収 対象者 (退職者を除く) 人
			報告人員 の合計 人
給与支払者が 法人である場合 の代表者の氏名		所 轄 税 務 署 名	税務署
連絡者の氏名、 所属課、係名 及び電話番号		給与の支払方法 及びその期日	
関与税理士等 の氏名及び 電話番号		納入書の送付	必要・不要

千葉県東庄町提出用

【総括表について】

- ・所在地等に誤りや変更がある場合は朱書きにて訂正してください。
- ・給与支払報告書の提出を、会計事務所等へ依頼する場合は、このままお渡しください。
- ・「報告人員」欄には、提出先の市区町村に対して「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員（退職者人員を含む。）を延べ人数で記載してください。なお、普通徴収とする場合は、普通徴収切替理由書の提出が必要です。
- ・クリップ留めで提出してください。（ホチキス禁止）

普通徴収切替理由書

市町村名	東 庄 町	指 定 番 号	
給与支払者の 氏名又は名称			

符号	普通徴収切替理由	人 数
普 A	総従業員数が2人以下 (下記「普B」～「普F」に該当する全ての(他市区町村分を含む)従業員数を差し引いた人数)	人
普 B	他の事業所で特別徴収 (乙欄該当者など)	人
普 C	給与が少なく税額が引けない (年間の給与支給額が1,030,000円以下を含む)	人
普 D	給与の支払が不定期 (例：給与の支払が毎月でない)	人
普 E	事業専従者 (個人事業主のみ対象)	人
普 F	退職者又は5月末日までの退職予定者 (休職、育児休業を含む)	人
普通徴収合計人員 ※普A～普Fの合計		人

○普通徴収とする場合は、個人別明細書の摘要欄に該当する符号(普A、普Bなど)を記入してください。

○この普通徴収切替理由書の提出がない場合、原則どおり、特別徴収対象者となります。

【普通徴収切替理由書について】

- 1 普通徴収切替理由書は、普通徴収を認める基準（普A～普F）を示すものです。
- 2 普通徴収を認める基準に該当し、普通徴収に切り替える受給者がいる場合は、該当する理由の右側「人数」欄に人数を記入し給与支払報告書と併せて提出してください。

- 3 普通徴収に該当する方がいる場合は、仕切書として普通徴収の個人別明細書の前に挿入し、総括表や特別徴収の個人別明細書と合冊して提出してください。

※ 切替理由書で普通徴収としても、確認の結果、特別徴収となることがあります。

〈提出時のつづり方：下図のとおり重ね、クリップ等で留めてください。(ホチキスは使用しないでください。)>



その他

- eLTAX（エルタックス）をご存知ですか
eLTAX（エルタックス）は、地方税における手続きをインターネットを利用して行うシステムです。
詳しくは地方税ポータルシステムのHPをご覧ください。