

# 戸籍謄抄本等郵送請求書

東 庄 町 長 様

令和 年 月 日

請 求 者	住 所		
	(フリガナ) 氏 名		昼間連絡のとれる電話番号を 記入してください。

必 要 な 人	本籍地 住民票の場合は住所地	必ず番地まで記入してください。		
	筆頭者 住民票の場合は世帯主名			
	抄本(一部)・身分証明書 の場合は、必要な人の 氏名を書いてください。	生年月日	年	月 日

必 要 な も の		謄本(全部)	抄本(一部)	手 数 料
	戸 籍	通	通	1通 450円
	除 籍	通	通	1通 750円
	改製原戸籍	通	通	1通 750円
	戸籍の附票	通	通	1通 300円
	身分証明書		通	1通 300円
	住 民 票	通	通	1通 300円
		本籍の記載( 必要・不要 )	続柄の記載( 必要・不要 )	

請 求 者 か ら 見 た、 必 要 な 人 と の 関 係 ( で 囲 ん で く だ さ い )	戸籍の場合	本人・夫妻・子・孫・父母・祖父母
		<input type="checkbox"/> その他( )
	住民票の場合	本人・同一世帯員
		<input type="checkbox"/> その他( )

使 い み ち	(使用目的を具体的に記入) ↓
------------------	--------------------

交付手数料(定額小為替) \_\_\_\_\_円を同封します。

この用紙による請求方法 → 下記 を同封して、東庄町役場  
町民課町民係まで郵送してください。

## 【戸籍謄抄本等郵送請求書】

### 【交付手数料】

郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。  
定額小為替には何も記入せず、そのまま同封してください。

### 【請求する方の本人確認ができるものの写し】

(運転免許証、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、健康保険証)などの写し

### 【返信用封筒】

切手を貼り、あなたの住所と氏名をはっきり記入してください。  
何通も請求されるときは余分に切手を入れてください。

偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。  
プライバシーの侵害につながるような不正な請求には応じられません。