

戸籍謄抄本等郵送請求書

東 庄 町 長 様

令和 年 月 日

請求者	住所	
	(フリガナ) 氏名	昼間連絡のとれる電話番号を記入してください。 TEL

必要な人	本籍地 住民票の場合は住所地	必ず番地まで記入してください。		
	筆頭者 住民票の場合は世帯主名			
	抄本（一部）・身分証明書の場合、必要な人の氏名を書いてください。	生年月日	年	月

必要なもの		謄本（全部）	抄本（一部）	手数料
	戸籍	通	通	1通 450円
	除籍	通	通	1通 750円
	改製原戸籍	通	通	1通 750円
	戸籍の附票	通	通	1通 300円
	身分証明書		通	1通 300円
	住民票	通	通	1通 300円
		本籍の記載（必要・不要）		続柄の記載（必要・不要）

請求者から見た、必要な人との関係（○で囲んでください）	戸籍の場合	本人・夫妻・子・孫・父母・祖父母
		<input type="checkbox"/> その他（ ）
	住民票の場合	本人・同一世帯員
		<input type="checkbox"/> その他（ ）

使いみち	(使用目的を具体的に記入)
------	---------------

交付手数料（定額小為替） _____ 円を同封します。

この用紙による請求方法 → 下記①②③④を同封して、東庄町役場町民課町民係まで郵送してください。

- ①【戸籍謄抄本等郵送請求書】
- ②【交付手数料】 郵便局で必要な通数分の「定額小為替」を購入してください。定額小為替には何も記入せず、そのまま同封してください。
- ③【請求する方の本人確認ができるものの写し】 (運転免許証、パスポート、個人番号カード、健康保険証) などの写し
- ④【返信用封筒】 切手を貼り、あなたの住所と氏名をはっきり記入してください。何通も請求される場合は余分に切手を入れてください。

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。
※プライバシーの侵害につながるような不正な請求には応じられません。