

新 規	変 更	更 新	第 年	月	号 日
--------	--------	--------	--------	---	--------

公共物占有等許可申請書

年 月 日

東庄町長 様

申請人 住 所
氏 名
担当者
電 話

下記のとおり公共物を占有等したいので、東庄町公共物の管理に関する条例第 4 条の規定により、別紙関係書類を添えて申請します。

記

- 1 占有等の種類 占有 ・ 工事
- 2 占有等の目的
- 3 占有等の場所 番地先
- 4 占有等の物件・数量
- 5 占有等の期間 年 月 日から
年 月 日まで
- 6 設置する工作物の構造
- 7 工事実施の方法
- 8 工事の期間 年 月 日から
年 月 日まで
- 9 公共物の復旧方法
- 10 添付書類
 - (1) 位置図(縮尺 25,000 分の 1 以内)
 - (2) 公図写し
 - (3) 平面図(縮尺 500 分の 1)、縦横断図(縮尺 100 分の 1)
 - (4) 求積図(縮尺 250 分の 1)
 - (5) 設計図、構造図(縮尺 20 分の 1)及び仕様書
 - (6) 現況写真
 - (7) 利害関係人の同意書(その同意が得られない場合は、その理由を詳細に記した説明書)
 - (8) 当該申請者が法人である場合は当該法人の登記事項証明書
 - (9) 他の法令等により官公署の許可、承認又は確認を必要とするものは、その許可書、承認書又は確認書の写し
 - (10) その他町長が必要と認めるもの