

＜令和4年10月1日採用＞東庄町職員中途（社会人経験者）採用試験申込書

試験区分	一般行政 ・ 土木	受験番号	
ふりがな			男・女
氏名			
生年月日	昭和 平成 年 月 日 (歳) <small>年齢基準日：R4. 4. 1</small>		
現住所	〒		
	電話番号 (自宅) (携帯)		
連絡先	(現住所と異なる場合に記入) 電話番号 ()		

写真貼付
縦4cm×横3cm
脱帽、上半身、正面
向き
6か月以内に撮影した
もの又は受験票と
同じ写真を貼ってくだ
さい。

学歴	在学期間	学校名	学部・学科など	該当するものを囲む	
	新 ↓ 旧	S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで			卒業・中退
S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで				卒業・中退	
S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで				卒業・中退	
職歴		在職期間	勤務先(部課名まで)	職務内容	
新 ↓ 旧		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	(正規職員・その他)		
		S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	(正規職員・その他)		
	S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	(正規職員・その他)			
	資格	資格の名称		取得時期	
				年 月	・取得 ・取得見込
				年 月	・取得 ・取得見込
		年 月	・取得 ・取得見込		
		年 月	・取得 ・取得見込		
		年 月	・取得 ・取得見込		
「東庄町を志望した動機」を書いてください。(200文字程度、5行以内)					

あなたが考える自分の性格(具体的に記入)	
性 格	長所
	短所
これまでの職務経験で培ってきた能力を書いてください。	
これまでの職務の中で成し遂げた実績及び組織内等での評価。	
「東庄町職員になったら取り組んでみたいこと」を書いてください。	
自己PR欄(あなた自身のことを具体的にアピールしてください。)	
趣味、特技、得意なスポーツ等	
受験連絡用メールアドレス	
大きくはっきりと書いてください。	

令和4年 月 日 提出

この採用試験申込書に記載したことは事実と相違ありません。 氏 名 _____

【採用試験申込書作成についての注意事項】

作成にあたっては、以下の注意事項をよく読んでください。

1 各欄の記入について

試験区分：試験区分の名称（一般行政・土木）の該当する方を○で囲んでください

年齢：令和4年4月1日現在の年齢を記入してください。

学歴：最終学歴が一番上になるように学歴を記入してください。

職歴：原則として、学歴期間とは重複しない、現在までの経歴を記入してください。

新しいものが上になるように、また、正社員のみでなく、アルバイト(短期間は除く)なども記入してください。

収まらない場合は、主要なものを中心に記入してください。

資格：資格の名称や、現在までの取得(見込み)資格等を記入してください。

(例 普通自動車運転免許、○級土木施工管理技士など)

性格：あなたはどんな人なのか。自己分析をして長所と短所を記入してください。

「東庄町を志望した動機」

「これまでの職務経験で培ってきた能力」

「これまでの職務の中で成し遂げた実績等」

「職員になったら取り組んでみたいこと」

：罫線にしたがって記入してください。

自己PR：設問以外のことで、あなた自身をアピールしてください。

受験連絡用メールアドレスは、読みやすいようにはっきりと大きく書いてください。

(小さく、読みにくく書かれますと、メールの不達、誤配信などにより受験者に試験申込み用のIDとパスワードが届かない事になります。)

氏名記入欄：右下の氏名記入欄については、記入漏れに注意してください。

2 試験申込書提出後の記載内容及び様式の変更は認めません。各項目で確認が必要であると判断した場合は、東庄町から連絡します。

3 この試験申込書は5月18日(水)から6月1日(水)の間に、東庄町役場総務課(2階10番窓口)に提出して下さい。郵送の場合は6月1日消印有効です。