

令和2年度 東庄町職員採用選考申込書

1. 職種 育休任期付職員(一般行政職)		職種コード	受験番号		
2. 現住所 〒 (電話 )		4. 氏名			
ふりがな		ふりがな			
3. 連絡先 〒 (電話・携帯電話 ) (通知文書等送付先)		5. 生年月日 昭和・平成 年 月 日			
ふりがな		6. 性別 男・女			
7. 学歴(最終学歴とその前の学歴2つの計3つを最近のものから順に記入)			令和 年 月 日撮影		
学校名	学部科名	所在地 (市町村まで)	期間	該当を で囲む	(写真欄) 1. 受付申込みのときに写真を貼ってください。 2. 写真は、申し込み前3ヶ月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのもの。 (タテ4.5cm、ヨコ3.5cm)
(最終学校名)			年 月から 年 月まで	年度 卒・卒見込 中退・終了	
			年 月から 年 月まで	年度 卒・卒見込 中退・終了	
			年 月から 年 月まで	年度 卒・卒見込 中退・終了	
8. 職歴(短期のアルバイト等は除く)					(タテ4.5cm、ヨコ3.5cm)
在職中                      退職                      職歴なし					
9. 資格、免許及び特技		私は、当該選考の受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。  令和 年 月 日  氏名  (自書のこと)			受付印

令和2年度 東庄町職員採用選考

受験票

職種コード		受験番号
職種	育休任期付職員(一般行政職)	
現住所		
氏名		
ふりがな		

(受付前に切り離さないこと)

令和 年 月 日撮影

(写真欄) 1. 受付申込みのときに写真を貼ってください。 2. 写真は、申し込み前3ヶ月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのもの。 (タテ4.5cm、ヨコ3.5cm)	受付印
--	-----