

＜令和4年8月1日採用＞東庄町育休任期付職員採用選考応募カード

試験区分	育休任期付職員 【一般行政職】	受験番号	
ふりがな			男・女
氏名			
生年月日	昭和 平成 年 月 日 (歳) <small>年齢基準日：R4.4.1</small>		
現住所	〒		
	電話番号 (自宅) (携帯)		
連絡先	(現住所と異なる場合に記入) 電話番号 ()		

写真貼付
縦4cm×横3cm
脱帽、上半身、正面
向き
6か月以内に撮影し
たもの又は受験票と
同じ写真を貼ってく
ださい。

学歴	在学期間	学校名	学部・学科など	該当するものを囲む
	新 ↓ 旧	S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで		
S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで				卒業・卒業見込 在学中(年)・中退
S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで				卒業・卒業見込 在学中(年)・中退
S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで				卒業・卒業見込 在学中(年)・中退
S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで				卒業・卒業見込 在学中(年)・中退
S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで				卒業・卒業見込 在学中(年)・中退
職歴	在職期間	勤務先名(部課名まで)	職務内容	
	S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	(正規職員・その他)		
	S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	(正規職員・その他)		
	S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	(正規職員・その他)		
	S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	(正規職員・その他)		
	S・H・R 年 月から S・H・R 年 月まで	(正規職員・その他)		
資格	取得した資格等		取得時期	
			年 月 日 取得 年 月 日 取得見込	
「東庄町を志望した動機」を書いてください。(300文字程度、6行以内)				

【東庄町育休任期付職員採用選考応募カード作成についての注意事項】

作成にあたっては、以下の注意事項をよく読んでください。

1 各欄の記入について

試験区分：試験区分の名称（記載済）

年齢：令和4年4月1日現在の年齢を記入してください。

学歴：最終学歴が一番上になるように学歴を記入してください。

職歴：原則として、学歴期間とは重複しない、現在までの経歴を記入してください。

新しいものが上になるように、また、正社員のみでなく、アルバイト(短期間は除く)なども記入してください。

収まらない場合は、主要なものを中心に記入してください。

資格：資格の名称や、現在までの取得(見込み)資格等を記入してください。

(例 普通自動車運転免許など)

東庄町を志望した動機：罫線にしたがって記入してください。

性格：あなたはどんな人なのか。自己分析をして長所と短所を記入してください。

これまでに取り組んだ活動・体験：罫線にしたがって記入してください。

関心のある事項：罫線にしたがって記入してください。

自己PR：設問以外のことで、あなた自身をアピールしてください。

氏名記入欄：右下の氏名記入欄については、記入漏れに注意してください。

2 職員採用選考応募カード提出後の記載内容等の変更は認めません。各項目で確認が必要であると判断した場合は、東庄町から連絡します。

3 この選考応募カードは6月17日(金)までに(役場2階10番窓口)又は郵送で提出をしてください。なお、郵送の場合は、6月17日(金)必着とします。