

年 月 日

東庄町長 様

申請者

住 所

氏 名

印

連絡先

東庄町空き家等活用事業補助金交付申請書及び請求書

東庄町空き家等活用事業補助金の交付を受けたいので、東庄町空き家等活用事業補助金交付要綱第 6 条の規定により、下記のとおり申請及び請求します。

記

1 交付申請額 及び請求額	円	
2 事業種目	☐ 家財道具処分 ☐ 仲介手数料	
3 補助事業者の 区分	☐ 物件登録者 ☐ 利用登録者	
4 添付 書類	☐ 家財道具 処分	(1) 事業計画書(様式第 2 号) (2) 誓約書兼同意書(様式第 3 号) (3) 事業実施前と実施後が分かる写真 (4) 費用を支払ったことを証する書類の写し(領収書など) (5) 住民票の写し(本籍地記載のもの)(東庄町に住民登録がある場合は省略できます。) (6) 補助金の振込先口座が分かる書類等の写し(預金通帳又はキャッシュカード等) (7) その他町長が必要と認める書類
	☐ 仲介 手数料	(1) 事業計画書(様式第 2 号) (2) 誓約書兼同意書(様式第 3 号) (3) 媒介契約書の写し(空き家空き地バンクによる仲介の場合は省略できます。) (4) 費用を支払ったことを証する書類の写し(領収書など) (5) 住民票の写し(本籍地記載のもの)(東庄町に住民登録がある場合は省略できます。) (6) 補助金の振込先口座が分かる書類等の写し(預金通帳又はキャッシュカード等) (7) その他町長が必要と認める書類

5 振込先	金融機関	(金融機関名)		1. 銀行 2. 金庫 3. 信組 4. 農協	(本店・支店)
	口座番号	当座 ・ 普通			
	口座名義人	フリガナ			
		氏名			

(備考) 振込先は、申請者本人の口座に限ります。