

## 試験通知

### 1 試験日時

令和3年10月17日(日)

受付開始 午前9時

入室着席 午前9時30分

試験開始 午前10時

### 2 試験会場

東庄町役場 会議室2

所在地:千葉県香取郡東庄町笹川い4713番地131

## 受験心得

- 受験の際、必ず本票を持参し、定刻までに受付してください。試験開始時刻より1時間以上遅刻した場合は、受験できません。
- 試験当日は、筆記用具を持参してください。

(ご注意)

解答用紙の記入は、マークシート方式です。

- マークの記入は、先のとがらない2Bの鉛筆を使用してください。
- 訂正する場合は、消しゴムで完全に消してから新たに記入してください。
- その他、マークの記入方法等は、試験当日に会場で説明します。

## 記入上の注意

- 記載事項に不正があるときは採用される資格を失うことがあります。
- ※を除き、すべての欄に記入してください。記入に当たっては黒のインク(ボールペン又は万年筆)を使って楷書で、数字は算用数字で記入してください。
- 現住所欄には、同居人の場合は〇〇方まで正確に記入してください。
- 連絡先欄には、通学等のため下宿している人で、現住所以外に連絡場所がある場合は記入してください。
- 「10.受験に必要な資格・免許等」については、幼稚園教諭等の資格の必要な職種を受験する場合、該当する資格・免許等について記入してください。

### 【記入例】

#### 令和3年度 東庄町教育委員会職員採用試験申込書

1. 試験職種 <b>幼稚園教諭職</b>		※職種コード	※受験番号		
2. 現住所 〒 289-0601 (電話 0478-86-6082 ) <b>千葉県香取郡東庄町笹川い4713-131</b>		4. 氏名 <b>東庄 華子</b>			
ふりがな <b>ちばけんかとりぐんどうのしょうまちさがわい</b>		ふりがな <b>どうのしょう はなこ</b>			
3. 連絡先 〒 (電話・携帯電話 090-1234-5678 ) (通知文書等送付先) <b>同上</b>		5. 生年月日 <b>昭和・平成 〇〇年〇〇月〇〇日</b>			
ふりがな		6. 性別 <b>男・女</b>			
7. 学歴(最終学歴とその前の学歴2つの計3つを最近のものから順に記入)		令和3年8月30日撮影			
学校名	学部科名	所在地 (市町村まで)	期間	該当を○で囲む	
(最終学校名) 〇〇大学	〇〇学部 〇〇学科	〇〇県〇〇市	平成30年4月から 令和4年3月まで	令和3年度 <b>卒・<del>見込</del></b> 中退・終了	
県立〇〇高等学校	普通科	〇〇県〇〇市	平成27年4月から 平成30年3月まで	平成29年度 <b>卒・<del>見込</del></b> 中退・終了	
町立〇〇中学校		〇〇県△△郡〇〇町	平成24年4月から 平成27年3月まで	平成26年度 <b>卒・<del>見込</del></b> 中退・終了	
8・職 歴(短期のアルバイト等は除く) 在職中 <input type="checkbox"/> 退職 <input type="checkbox"/> 職歴なし <input checked="" type="checkbox"/>					受付印
9. 資格、免許及び特技 <b>普通自動車運転免許</b>			私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。		
10. 受験に必要な資格・免許等 資格・免許等の名称 取得(交付)年月 (該当を○で囲む)			令和3年9月1日		
幼稚園教諭免許			令和4年3月 取得 <b>取得見込</b> ・交付	氏名 <b>東庄 華子</b>	(自書のこと)
保育士免許			令和4年3月 取得 <b>取得見込</b> ・交付		

令和3年度 東庄町教育委員会職員採用試験

## 受験票

※職種コード	※受験番号
試験職種	<b>幼稚園教諭職</b>
現住所	<b>千葉県香取郡東庄町 笹川い4713-131</b>
氏名	<b>東庄 華子</b>
ふりがな	<b>どうのしょう はなこ</b>

令和3年8月30日撮影

	受付印
--	-----

(受付前に切り離さないこと)