

東庄町ふるさと納税支援業務委託
公募型プロポーザル 評価基準表

| 評価項目 | | 主な評価の観点 | 配点 |
|------|----------------------|--|-----|
| 1 | ふるさと納税業務の運用計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・現状のふるさと納税事務を検証し、より効率的・効果的な事務運営に対する環境構築計画が具体的に示されているか ・「ふるさと納税 do」を活用した寄附情報の一元管理体制が構築されているか ・寄附金受領証明書及び申告特例申請書の送付に関する業務が適切に計画されているか ・契約期間内に受けた寄附申出に対する返礼品調達・発送等の対応が、契約期間満了後も責任を持って実施される体制が構築されているか | 20点 |
| 2 | 返礼品の開拓・開発と事業者育成 | <ul style="list-style-type: none"> ・魅力ある返礼品の新規開拓、企画、開発及び既存返礼品の魅力向上に向けた具体的な計画が示されているか ・本町の承認を受けた返礼品について、調達価格、在庫数、受付期間等の協議及び契約を適切に行える体制が構築されているか。 ・返礼品の品質管理、発送状況、梱包状況を確認し、事業者への助言・指導監督及び課題解消が行える体制が構築されているか。 ・年1回以上の勉強会開催、情報共有、日常的な訪問を通じた事業者育成が計画されているか。 | 20点 |
| 3 | ポータルサイト管理運営と返礼品ページ制作 | <ul style="list-style-type: none"> ・管理するポータルサイトの自治体ページ、返礼品ページの作成・更新・修正が適切に行える体制が構築されているか ・本町の承認後、原則1週間以内に返礼品情報を登録し、寄附申込受付を開始できる体制が構築されているか ・ポータルサイトの機能を活用した魅力発信、訴求力向上、SEO対策等、寄附拡大に向けた取組が具体的に計画されているか ・説明画像、ページデザイン等を通じて、町及び返礼品の魅力、事業者の想いが寄附者に伝わり、転換率向上につながるコンテンツ制作が可能か | 20点 |
| 4 | 寄附者対応と事務処理体制 | <ul style="list-style-type: none"> ・寄附者及び返礼品提供事業者等からの問い合わせに対応するコールセンター（電話、FAX、メール）の体制が構築されているか ・返礼品の調達・発注・配送等の管理、1か月以内の発送、配送状況管理、トラブル対応が適切に行える体制が構築されているか ・返礼品調達費及び送料を、出荷実績に基づき、返礼品提供事業者及び配送事業者へ支払う体制が構築されているか ・返礼品の配送について、寄附者に対して配送に関する事前メール送信等による連絡体制が構築されているか | 20点 |
| 5 | シティプロモーションと寄附拡大戦略 | <ul style="list-style-type: none"> ・ふるさと納税を通じて、本町や寄附の使い道、返礼品等の魅力を広く発信し、認知度向上、効果的なPRに努め、シティプロモーションに寄与する戦略が提案されているか | 5点 |

| | | | |
|----|-----------|---|-------|
| 6 | 経費管理と業務改善 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 寄附金の募集に要する費用が返礼品調達費 30%を含み、各年度の寄附金額の 50%を超えない範囲で管理される体制が構築されているか ・ 市場や寄附実績、返礼品のアクセス数や転換率その他業務推進に関わることの分析を定期的に行い、業務改善に努める体制が構築されているか ・ 実施したプロモーション業務の具体的内容及び効果の分析結果等について、定期的に本町に対して報告する体制が構築されているか | 15 点 |
| 合計 | | | 100 点 |