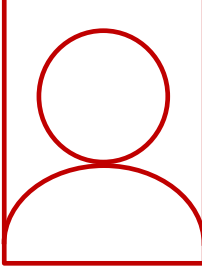


東庄町会計年度任用職員
申込書兼履歴書

記載例

令和〇年〇月〇日 現在

ふりがな にんよう はなこ 氏名 任用 花子	
生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (満〇〇歳)	
ふりがな ちばけんかとりぐんとうのしょうまちさがわい 現住所 〒289-0692 千葉県香取郡東庄町笹川い 4713 番地 131	電話番号 090-0000-0000

学歴 (直近のもの 2 つを記入)

修学期間	学校名・学部学科	卒業等区分
昭和〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	〇〇市立〇〇高等学校 普通科	卒業 ・在学中 中退・修了
平成〇〇年〇〇月から 平成〇〇年〇〇月まで	〇〇大学 〇〇学部 〇〇学科	卒業 ・在学中 中退・修了

職歴

勤務期間	勤務先名	職務内容	採用区分
平成〇〇年〇〇月から 令和〇〇年〇〇月まで	株式会社〇〇	レジ打ち、品出し	正 規 非正規
令和〇〇年〇〇月から 在職中 年 月まで	〇〇株式会社	会計事務	正 規 非正規
年 月から 年 月まで			正 規 非正規
年 月から 年 月まで			正 規 非正規
年 月から 年 月まで			正 規 非正規

職歴が書き切れない場合は、「別紙のとおり」と記載し、別葉で職歴一覧（任意様式。氏名は必ず記載）を作成の上、この申込書に添付してください。

免許・資格

交付等年月日	免許・資格名
平成〇〇年〇〇月〇〇日	普通自動車免許
年 月 日	

障害者手帳等

交付等年月日	障害の内容 (障害者手帳の種類・等級・障害名)
昭和〇〇年〇〇月〇〇日	〇〇〇〇手帳 〇級 〇〇〇〇障害
年 月 日	

志望動機

〇〇〇〇のため。

本人希望記入欄 (勤務日、勤務時間、勤務地、その他について希望などがあれば記入)

週 4 日 (月、火、木、金)、1 日 6 時間勤務希望
令和〇年〇月〇日から勤務希望

- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・東庄町の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

私は、上記のことに該当しません。また、この申込書兼履歴書に記載したことは、事実と相違ありません。

氏名 **任用 花子** (自署のこと)