

東庄町広報紙編集・印刷製本業務に関する質問への回答

No	資料名	ページ数及び 該当項目	質問内容	回答
1	実施要領	10.企画提案書	(3)紙質及び作成納品スケジュール 現在の、入稿から納品までのスケジュールをお示しください。	別紙1をご確認ください。
2	仕様書	6.業務内容 (1)紙面作成 (DTP作成)	②原稿のリライト及び校正 上記の具体的な内容をお示しください。	町が提供する原稿等をもとに、広報紙として読みやすい表現に整えるリライト(文体・表記統一、見出し作成、要約等)および誤字脱字・表記ゆれ・体裁の確認、数値/日付/連絡先等の突合による校正を想定しています。
3	仕様書	6.業務内容 (1)紙面作成 (DTP作成)	紙面企画へのアドバイス 上記の具体的な内容(イメージでも結構です)をお示しください。	特集テーマ案、構成案(情報の並べ方、導線)、見せ方(図表化、写真/見出し案、重要情報の強調等)、読みやすさ向上(文字サイズ・配色・情報整理等)について、助言・提案を想定しています。