

(様式第2号)  
(契約上の注文者)

令和 年 月 日

様

契約者氏名

## 建設業退職金共済証紙(退職金ポイント)購入遅延報告書

下記の理由により、「建設業退職金共済証紙(退職金ポイント)購入状況報告書」を期限内に提出できないので、報告します。

なお、今後証紙(退職金ポイント)を購入したときは、速やかに「建設業退職金共済証紙(退職金ポイント)購入状況報告書」(別紙様式第1号)を提出します。

工事名・工事箇所		工事種別 ( )
契約年月日		履行期限
契約金額	(うち消費税額 )	
購入予定時期		

購入状況報告書を期限内(契約締結後1か月以内)に提出できない理由

## 建設業退職金共済証紙(退職金ポイント)購入遅延報告書作成上の注意

### 1 建設業退職金共済証紙(退職金ポイント)購入遅延報告書

- (1) あては、契約書上の発注者とする。
- (2) 「工事名・工事箇所」、「契約年月日」、「履行期限」及び「契約金額」は契約書どおりに記入すること。
- (3) 「工事種別( )」は、該当する工事種を勤労者退職金共済機構・建設業退職金共済事業本部の定める「共済証紙購入の考え方について」の表から選択して記入すること。

記入例 「土木:舗装」、「土木:その他土木」  
「建築:住宅・同設備」、「設備:機械器具設置」

- (4) なお、今後証紙(退職金ポイント)を購入したときは、速やかに「建設業退職金共済証紙(退職金ポイント)購入状況報告書」(別紙様式第1号)を提出します。

記入例 令和〇〇年〇月中旬頃

- (5) 「購入状況報告書を期限内に提出できない理由」は、できるだけ具体的に記入すること。

なお、当該理由として想定される事情としては、「工事契約締結当初は工場製作の段階であるため建退共制度の対象労働者を雇用しない場合」等が想定される。

### 2 提出先

各発注機関(東庄町役場 総務課 管財係他)へ提出すること。