

公文書開示請求書

年 月 日

あて先(実施機関の名称)

住所
請求者 氏名
電話番号

(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

東庄町情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示請求をします。

| | |
|----------------|--|
| 公文書の件名 又は内容 | |
| 請求者の区分 | <ul style="list-style-type: none"> 1 町内に住所を有する者 2 町内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 [事務所又は事業所の名称] [所在地] 3 町内に存する事務所又は事業所に勤務する者 [勤務先の名称] [所在地] 4 町内に存する学校に在学する者 [学校の名称] [所在地] 5 実施機関が行う事務又は事業に利害関係を有するもの [利害関係の内容] |
| 請求の目的 | |
| 開示の方法 | 1 閲覧 2 視聴 3 写しの交付(郵送希望) |
| 備考 | 主管課名 公文書の完結年度 簿冊名 |

(注) 1 太線の中を記入してください。
 2 該当する番号に を付けてください。