

公文書開示請求書

年 月 日

あて先(実施機関の名称)

住 所

請求者 氏 名

電話番号

(法人その他の団体にあつては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名)

東庄町情報公開条例第6条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示請求をします。

公文書の件名 又は内容	
請求者の区分	<ul style="list-style-type: none"> 1 町内に住所を有する者 2 町内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-left: 20px;"> [事務所又は事業所の名称] </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-left: 20px;"> [所在地] </div> 3 町内に存する事務所又は事業所に勤務する者 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-left: 20px;"> [勤務先の名称] </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-left: 20px;"> [所在地] </div> 4 町内に存する学校に在学する者 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-left: 20px;"> [学校の名称] </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-left: 20px;"> [所在地] </div> 5 実施機関が行う事務又は事業に利害関係を有するもの <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; margin-left: 20px;"> [利害関係の内容] </div>
請求の目的	
開示の方法	1 閲覧 2 視聴 3 写しの交付(郵送希望)
備考	主 管 課 名 公文書の完結年度 簿 冊 名

(注) 1 太線の中を記入してください。
 2 該当する番号に を付けてください。