

記入上の注意

1. 記載事項に不正があるときは採用される資格を失うことがあります。
2. ※印を除き、すべての欄に記入してください。記入に当たっては、黒のボールペンを使って楷書で、数字は算用数字で記入してください。
3. 現住所欄には、同居人の場合は〇〇方まで正確に記入してください。
4. 連絡先欄には、通学等のため下宿している人で現住所以外に連絡場所がある場合は記入してください。
5. 資格免許職を受験する場合は、該当する資格・免許等を10の欄に記入してください。

【記入例】令和7年度 第3回市町村職員採用試験申込書

香取広域市町村圏事務組合

1. 国籍		4. 試験職種		※職種コード		※受験番号	
(番号を〇で囲む)		一般行政職初級(障害者)					
1 日本国籍							
2 外国籍→国籍を記入(永住者又は特別永住者に限る)							
2. 現住所 (電話・携帯番号 0478-78-1181・090-1234-5678) 〒289-0407				5. 氏名			
千葉県香取市仁良300番地1				香 取 次 郎			
方							
ふりがな ちばけん かとりし にら				ふりがな かとり じろう			
3. 連絡先 (電話・携帯番号 090-9101-1213) (通知文書等送付先) 〒 同 上				6. 生年月日			
方				昭和 平成 19年 8月 18日			
ふりがな				7. 希望する団体名			
				〇〇市(町)			
8. 学 歴 (最終学歴を記入してください)				1. 写真は、申込み前6ヶ月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのもの。			
学 校 名		学 部 科 名		所 在 地 (市町村まで)		期 間	
(最終学校名)						該当を〇で囲む	
県立〇〇高等学校		普通科		〇〇県〇〇市		令和5年4月から令和8年3月まで	
						令和7年度	
						卒・卒業見込 中退・修了	
9. 職 歴 (短期のアルバイト等は除く)				2. 写真の裏面に氏名を記入した上で、この欄にしっかり、のり付けてください。(タテ4cm、ヨコ3cm)			
在職中 ☐ 退職 ☐							
【会社名: 勤続年数: 年 月】				職歴なし ☒			
10. 資格・免許等の名称 取得(交付)年月 (該当を〇で囲む)				私は、当該試験の受験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書に記載したことは事実と相違ありません。			
英検2級		令和6年10月 取得		取得見込・交付		※受付団体日付印	
		年 月 取得		取得見込・交付			
11. 障害者手帳について ※記入してください。				令和7年7月31日			
☐ 身体障害者手帳		交付機関名				氏 名 香 取 次 郎	
☐ 療育手帳・知的障害者であることの判定書		交付年月日				(自署のこと)	
☐ 精神障害者保健福祉手帳		交付番号					
障害名		障害等級		級			

(ご注意)

解答用紙の記入は、マークシート方式です。

1. マークの記入は、先のとがらないHBの鉛筆を使用してください。
2. 訂正する場合には、消しゴムで完全に消してから新たに記入してください。
3. マークの記入方法等は、試験当日に会場にて説明します。

令和7年度 第3回市町村職員採用試験

香取広域市町村圏事務組合

※職種コード		※受験番号	
試 験 職 種		一般行政職初級(障害者)	
希望する団体名		〇〇市(町)	
現 住 所		千葉県香取市仁良300番地1	
氏 名		香 取 次 郎	
ふりがな		かとり じろう	

令和 7年5月15日撮影	※受付団体日付印
(写真欄)	
1. 写真は、申込み前6ヶ月以内に撮影したもので、上半身、脱帽、正面向きのもの。	
2. 写真の裏面に氏名を記入した上で、この欄にしっかり、のり付けてください。(タテ4cm、ヨコ3cm)	

試験通知

1. 試験日時 令和7年11月2日(日)
2. 試験会場 香取市栗源市民センター「さつき館」(2階 201研修室)
- 受付開始 午前 9時00分
- 入室着席 午前 9時30分
- 試験開始 午前10時00分
- 千葉県香取市岩部700番地

受験心得

1. 受験の際、必ず本票を持参し、定刻までに受付をしてください。試験開始より、1時間以上遅刻した場合は、受験できません。
2. 試験当日はHBの鉛筆、消しゴムをご持参ください。
3. 試験中は、熱中症予防のため、水分の補給のみ可とします。