令和8年4月1日採用 東庄町職員採用試験実施案内

1. 募集職種

介護支援専門員

2. 職務内容

介護支援専門員として東庄町地域包括支援センター（東庄町保健福祉総合センター内）に勤務し、指定介護予防支援事業（要支援認定者の支援計画の作成）及びその他総合相談業務等地域包括支援業務に従事していただきます。

3. 募集人数

1名

4. 応募資格

次の要件をいずれも満たす人

- (1) 昭和55年4月2日以降に生まれた人
- (2) 介護支援専門員資格を有する人
- (3) 介護支援専門員としての職務経験が通算3年以上ある人
- (4) 普通自動車第1種運転免許を有する人

5. 欠格事項

次の要件のいずれかに該当する人は受検できません。

- (1) 令和7年度中に他の東庄町の職員採用試験を受験している人
- (2) 日本国籍を有しない人
- (3) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- (4) 東庄町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- (5) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

6. 試験日程

- (1) 試験内容 個別面接試験
- (2) 試験日 令和7年11月4日（火）
※面接開始時刻は、申込期間終了後に別途お電話にてお知らせします。
- (3) 試験会場 東庄町石出2692番地4 東庄町保健福祉総合センター
- (4) 合否通知 11月中旬予定

7. 申込受付期間

令和7年10月1日（水）から10月20日（月）まで

8. 申込方法

「東庄町職員採用試験申込書」を持参又は郵送（郵送の場合は、簡易書留等の受け取りが確認できる方法）により提出してください。

持参の場合の受付場所は、東庄町役場 総務課 庶務係（2階 10番窓口）です。受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く午前8時30分から午後5時15分までです。

郵送の場合は、封筒の表に「採用試験申込書在中」と朱書きしてください。

なお、郵送の場合は、令和7年10月20日（月）東庄町役場到着分までを有効と認めます。

申込書受理後の受験票の発行はありませんが、申込書に記載のメールアドレス宛てに、受付完了のメールを送信します。

9. 申込書等の請求

採用試験申込書及び試験案内等は、町ホームページから取得するか、東庄町役場 総務課 庶務係（2階 10番窓口）及び東庄町保健福祉総合センター 健康福祉課で配布しています。また、郵送での送付を請求することもできます。

郵送での送付を請求する場合は、送付する封筒の表に「採用試験案内請求」と朱書きし、次のものを同封の上、役場総務課庶務係まで送付してください。

- （1）受験を希望する職種、氏名及び連絡先（電話番号）を記載した書面
- （2）返信用封筒（140円分の郵便切手を貼り、返信を希望する宛先を記載した角形2号の封筒）

10. 採用

採用は、原則として令和8年4月1日からとなりますが、欠員の状況によっては、直ちに採用となる場合があります。

11. 給与

給与は、東庄町の給与条例及び規則等に基づき支給されます。

《 申し込み・問い合わせ先 》

〒289-0692 千葉県香取郡東庄町笹川い4713 番地 131

東庄町役場 総務課 庶務係（採用担当）

電話 0478-86-6082（直通）