東庄小学校屋内運動場空調設備整備事業
公募型プロポーザル実施要領

東庄町教育委員会

東庄小学校屋内運動場空調設備整備業者選定公募型
プロポーザル実施要領

1 趣 旨

この要領は、東庄小学校屋内運動場に空調設備を設置し、今後、夏季の猛暑等により教育活動中の児童が熱中症等の重大な健康被害に陥ることを防止するとともに、避難所施設として使用を想定した場合の良好な室内環境を確保すること及び安全性の向上に寄与することを目的として、東庄小学校屋内運動場空調設備整備事業に係る設計・施工業務等を一括して実施する事業者を公募型企画提案（プロポーザル）方式により選定するものである。

2 業務概要

- (1) 東庄小学校屋内運動場の電気式空調設備（EHP）設置及び付随するその他業務
- (2) 現場調査、設計、施工、工事監理、および付随するその他業務
- (3) 不具合発生時の対応、修理、および付随するその他業務
- (4) 契約方法は、公募型プロポーザル方式による随意契約とする。
- (5) 契約締結は第1位候補者決定後速やかに提案書に基づき、詳細な業務の内容及び契約条件について協議を行い、契約を締結する。

3 契約上限額

本業務に係る経費としての契約上限額は49,800,000円（10%の消費税等を含む）とする。

4 参加資格

プロポーザルに参加する者は、次の全ての要件を満たすこととする。

- (1) 東庄町における東庄町競争入札参加業者資格審査基準の規定に基づき、東庄町競争入札参加資格者名簿（以下「資格者名簿」という。）に登録（業種は不問）されている者であること。
- (2) 公表日から受託候補者特定の日までの間において、東庄町建設工事等請負業者指名停止措置要領による指名停止を受けている者でないこと。
- (3) 地方自治法施行令第167条の4（昭和22年政令第16号）の規定に該当していないこと。
- (4) 破産法（平成16年法律第75号）の規定により破産の申立てがなされていないこと。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てがなされている事業者でないこと。
- (6) 役員（役員として登記又は届出はされていないが事実上経営に参画している者を含む。以下この号において同じ。）が暴力団員（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第6号に規定される暴力団員をいう。以下この号において同じ。）若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有して

いると認められる者でないこと。

- (7) 参加申込み時点において、当該プロポーザルに参加しようとする他の者との間に、次のいずれかに該当する資本的関係又は人的関係がない者であること。
- ①親会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第4号の親会社をいう。以下同じ。）と子会社（会社法第2条第3号の子会社をいう。以下同じ。）の関係（個人事業主又は会社の役員が他の会社の議決権総数の過半数を所有する場合における、当該個人事業主又は当該役員に係る会社との関係を含む。）
 - ②親会社（個人事業主又は会社の役員が他の会社の議決権総数の過半数を所有する場合における、当該個人事業主又は当該役員に係る会社との関係を含む。）を同じくする子会社同士の関係・
 - ③一方の会社の役員（個人事業主を含む。）が他方の会社の役員を現に兼ねている関係。
 - ④一方の会社の役員（個人事業主を含む。）が他方の会社の管財人（会社更生法第67条第1項又は民事再生法第64条第2項の規定により選任された管財人をいう。）を現に兼ねている関係。
- (8) 当該プロポーザルにおいて、事業協同組合（中小企業等協同組合法（昭和24年法律第181号）第3条又は中小企業団体の組織に関する法律（昭和32年法律第185号）第3条に規定する組合または団体をいう。）として参加する場合は、その組合員又は会員ではないこと。

5 プロポーザル実施スケジュール予定

公募開始	令和7年8月15日（金）
実施要領等に関する質問の受付	令和7年8月15日（金）から 令和7年8月29日（金）まで 開庁日の午前9時から正午、 午後1時から午後5時
施設見学	令和7年8月25日（月）から 令和7年8月29日（金）まで 開庁日の午前9時から正午、 午後1時から午後5時
実施要領等に関する質問の回答期限	令和7年9月2日（火）
参加申込及び企画提案書等の受付	令和7年9月1日（月）から 令和7年9月12日（金）まで 開庁日の午前9時から正午、 午後1時から午後5時
プレゼンテーションの実施	令和7年9月中旬
参加者へ審査結果通知	令和7年9月下旬
空調設備設置期間	令和7年10月～令和8年2月末まで

6 施設見学

希望する応募者に対し、施設見学を実施する。

(1) 期間

令和7年8月25日（月）から令和7年8月29日（金）

開庁日の午前9時00分から正午、午後1時00分から午後5時00分

(2) 見学時間

見学時間は、原則1時間以内とする。

(3) 申込

施設見学申込書（様式7）に必要事項を記入のうえ、電子メールにて送付すること。

(4) 留意事項

- ・人数は原則5名以内とする。
- ・見学日時は厳守すること。
- ・見学中は、施設の運営に支障をきたさないよう留意し、町職員の指示に従うこと。
- ・施設の撮影は可とするが、個人が特定されるような撮影は不可とする。また、撮影した写真は本事業以外に使用しないこと。
- ・施設見学時における町職員の説明は、施設、設備、敷地等の案内に関する事項のみとする。また、当該町職員の発言は、本事業における個別の事業条件を規定したり、許可するものではない。

7 参考資料の貸与

以下の参考資料をCD-Rにより希望者に直接貸与する。ただし、書類の内容と現状との整合について町が保証するものではない。

【東庄小学校屋内運動場】

①施設平面図

(1) 申込期間及び貸与期間

令和7年8月15日（金）から令和7年9月12日（金）まで

(2) 申込方法

参考書類貸与申請書（様式8）に必要事項を記入し、事前に電話連絡のうえ、東庄町教育委員会に提出すること。参考資料は申込時に直接貸与する。

(3) 留意事項

- ・貸与する参考書類は、関係者以外配布禁止とし、取り扱いに注意すること。
- ・貸与された参考書類を本事業に係る業務以外で使用しないこと。
- ・不要になった場合には、速やかに返却すること。

8 質問書及び質問に対する回答

企画提案書等の作成について質問がある場合は、質問書（様式9）の質問欄に内容を簡潔に記載し、提出すること。

(1) 提出方法

東庄町教育委員会へ電子メールにて送付すること。なお、質疑者への受信確認として電

子メールを返信するものとし、返信のなかった質疑は受付したものとみなさないのので、返信メールの有無について、必ず確認すること。

電子メールアドレス kyo.gako@town.tohnosho.lg.jp

(2) 提出期限

令和7年9月2日(火) 午後5時まで

(3) 回答方法

質問書に関する最終回答は、令和7年9月5日(金)午後5時までに町のホームページへの掲載により回答する。(質問業者名は公表しない。)

9 参加申込及び企画提案書等の提出

本業務における公募型プロポーザルへの参加を希望する場合は、次のとおり参加表明書及び以下の提出書類を東庄町教育委員会まで提出すること。受付時間は、土日祝日を除く午前9時から午後5時までとする。

(1) 提出書類

- ① 参加表明書(様式1)
- ② 会社概要書(様式2)
- ③ 業務実績書(様式3)
- ④ 設置予定機器届出書(様式4)
- ⑤ 提案書(様式5)
- ⑥ 見積書(様式6)
- ⑦ 積算内訳書(⑥に係るもので自由書式とし、合計金額を一致させること)

(2) 提出部数

書類8部

- ・綴り順は番号順とし、部数ごとにA4ファイルに綴り、ファイルに会社名を記入すること。
- ・⑥は副本7部のほか、正本を1部提出すること。

(3) 提出期限

令和7年9月12日(金)午後5時必着

(4) 提出方法

郵送又は持参により提出すること。

ただし、郵送の場合は到着時間の確認できる方法とすること。

10 選定審査について

(1) 選定委員会

プロポーザルの審査を厳正かつ公正に行うため東庄小学校屋内運動場空調設備整備事業者選定公募型プロポーザル審査委員会を設置する。

(2) 選定方法

選定審査については、次の要領で行う。

- ① 提案者が5者以上あり、受託候補者の特定に著しい支障があると認められる場合には、委員会において、あらかじめ評価項目について書類による事前評価を行い、原則として当該評価結果の上位5者がプレゼンテーション及びヒアリングによる審査、評価を

受けることができるものとする。

- ② プレゼンテーション及びヒアリングの出席者は、1者につき6名以内とする。
- ③ 提案者は、提案書をもとに25分を上限に口頭によるプレゼンテーションを行う。その後、審査委員によるヒアリングを15分程度行う。
- ④ プレゼンテーションは、令和7年9月中旬に開催予定とする。なお、詳細は提案者に別途通知する。
- ⑤ プレゼンテーションの際、提案者は必要に応じてパソコン、プロジェクター等を用意すること。
- ⑥ 審査員は、提案者からの提案書類及びプレゼンテーションをもとに、提案内容の実行能力を審査する。

(3) 審査項目（審査委員一人あたり配点表）

次の各項目について、評価を行う。

- ① スケジュール（20点）
- ② 業務体制（10点）
- ③ 空調設置業務の実施方針（15点）
- ④ 工事監理業務の実施方針（10点）
- ⑤ 独自の提案（10点）
- ⑥ 実績・遂行能力（10点）
- ⑦ 見積金額（25点）

合計100点

(4) 審査手順

- ① 審査委員の評点の合計点が最も高い提案書を提出した者を第1位候補者として決定し、以下第2位、第3位まで順位を付ける。
- ② 審査委員の評点合計が同数の場合は、次の優先項目で順位を決定する。
 - ア「見積金額」の評点が高い順
 - イ「業務体制」の評点が高い順（アが同数の場合）
 - ウ「スケジュール」が高い順（ア及びイが同数の場合）
- ③ 提案書の提出が1事業者であっても、審査委員会において審査し評点をつけるものとする。
- ④ 第1位候補者が辞退、その他の理由で契約交渉が不調となり契約締結に至らなかった場合は、次点者を選定候補とする。但し、次点者がいない場合は、実施要領及び仕様書を見直し、再度公募することとする。

(5) 結果通知

選考結果については、採用、不採用にかかわらず提案者全員に電子メールにより通知する。但し、審査に係るヒアリング等の実施により審査の決定及び結果通知を延期する場合がある。その際は、提案者全員に電子メールにより通知する。

なお、審査の経緯及びその内容に関しての問い合わせには応じない。また、審査結果に対する異議申し立ては受け付けない。

次のいずれかに該当した場合は失格とする。

- (1) 本要領4の「参加資格」を満たしていない者
- (2) 提案書提出期限に遅れた者
- (3) 提出書類に虚偽の記載をした者
- (4) 見積金額が設定された上限額を超えている場合
- (5) 審査の公平性の確保に影響を及ぼす行為があったと認められる場合

1 2 留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る経費はすべて参加者の負担とする。
- (2) 提案書は1事業者につき1案とする。
- (3) 書類提出後の提案書等の修正、変更又は追加は認めない。
- (4) 提出された書類は返却しない。
- (5) 提案書等について本町が本プロポーザルに関する報告、公表等のために必要な場合は、事業者の承諾を得ずに提出書類の内容を無償で使用できるものとする。
- (6) 本プロポーザルの業者選定後において、選定業者と協議の上、設置に関する仕様等を変更する場合がある。

1 3 本件に関する照会・書類の提出先

東庄町教育委員会 学校教育係

〒289-0692 千葉県香取郡東庄町笹川い4713番地131

電話番号 0478-86-2311

FAX 0478-86-2312

電子メールアドレス kyo.gako@town.tohnosho.lg.jp