

勤務証明書(放課後児童クラブ用)

※番号

東庄町長 様

住 所 東庄町 _____

氏 名 _____ (印)

(児童との続柄) _____

児童名 _____

上記の者、 _____ 年 _____ 月 _____ 日 から

当社(店)の従業員 { 正社員
パートタイマー
臨時雇 } として { 勤務している
勤務予定である
採用予定である } ことを証明します。

年 月 日

住所(所在地)

会社名(名称)

代表者氏名

T E L

(印)

付記：勤務時間、雇用期間、仕事の内容等を記入して下さい。

勤務時間	前 午 時 分 から 後	前 午 時 分 まで 後
就労日数/週 ※不定期の場合 は平均	週 () 日	休日 毎週 曜日 又は月 日
仕事の内容		
臨時雇の場合 雇用期間	年 月 日 から 年 月 日	
備考	証明を受けた住所(所在地)と勤務先が異なる場合に記入 勤務先：	