

事務局受付欄	
台帳	システム

放課後児童クラブ入所申請書

令和 年 月 日

東庄町長 様

申請者 住 所 東庄町

(保護者) 氏 名 ⑨

電 話

東庄町放課後児童クラブの設置及び管理に関する条例施行規則第3条の規定により次のとおり申請します。

ふりがな 児童氏名	<input type="checkbox"/> いずれかに○ 1. 新規 2. 継続 3. 臨時から変更			性別	男 ・ 女
	生年月日 (和暦)	年 月 日 (歳)	学年 (入所年度)	1 ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6	
保 護 者	氏 名	続柄	生年月日	勤 務 先 名 等 (勤 務 時 間 帯)	連絡先 (携帯番号)
			. .	(: ~ :)	
			. .	(: ~ :)	
(敷地内同居も含む) その他の同居家族	氏名	続柄	生年月日	勤務先名または学校名・保育園名等	
			. .		
			. .		
			. .		
			. .		
緊急連絡先	名称及び所在地		電話番号		家庭 区分 1 父母 ※内縁、事実婚を含む 2 父子 3 母子
児 童 の 状 況	児童の健康状況 (持病・アレルギー等)				
	障害の状況		障害の有無： 無 ・ 有 (診断名：) 障がい者手帳等： 無 ・ 有 (診断名：)		

※裏面も記入してください。

別記様式第1号（裏面）

		事 項		
入所希望期間		年 月 日から 年 月 日まで		
入所を希望する理由	父	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
	母	<input type="checkbox"/> 就労 <input type="checkbox"/> 疾病・障害 <input type="checkbox"/> 介護等 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> 出産 <input type="checkbox"/> その他（ ）		
利用区分	<input type="checkbox"/> 月曜日から金曜日まで(通年) <input type="checkbox"/> 月曜日から土曜日まで(通年)	利用の曜日等	<input type="checkbox"/> 月・ <input type="checkbox"/> 火・水 <input type="checkbox"/> ・ <input type="checkbox"/> 木・ <input type="checkbox"/> 金・ <input type="checkbox"/> 土 学校長期休業日の利用の有無 無・有（春季・夏季・冬季）	
利用時間	平日： 放課後から 時 頃まで 土、学校休業日等： 時 分から 時 分頃まで			
時間外保育の希望	有 ・ 無 ※時間外を利用する場合は、利用1回50円となります。 (時間外：朝7時半から8時まで・夕方6時半から7時まで)			
待機の有無	入所できなかった場合、待機を【 希望する ・ 希望しない】 ※希望するにした場合、「保留」となります。保留中に臨時区分での申請はできません。			

承 諾 書

放課後児童クラブの利用にあたり、以下の事項について承諾します。

- 1 職員が利用児童及び世帯員の住民基本台帳等の必要な公簿を確認すること。
- 2 教育委員会、保育所、認定こども園、小学校等関係機関から児童の生活状況等を把握すること。
- 3 保育料の減免又は免除の可否を決定するため、町民税等の課税状況を公簿等で確認すること。

年 月 日

申請者（保護者） 住 所 東庄町 _____

氏 名 _____ (印)

【クラブ記入欄】 ※以下は記入しないでください。

受付日	年 月 日	世帯状況確認	学童確認済み・住基照会要
進達日	年 月 日	代表者確認	(印)

【 町 記 載 欄 】

記入事項の確認 <input type="checkbox"/> 記入漏れはない。(承諾書欄を含む) <input type="checkbox"/> 保護者の勤務状況が記入されている。 <input type="checkbox"/> 利用の曜日、時間外保育のチェックが入っている。 <input type="checkbox"/> 就労証明書等の確認をした。	備考：
利用申込承諾の可否等	要 ・ 否 ・ 保留 理由：