

農地法第3条申請書類一覧表

所有権移転（売買・贈与・交換）
 賃借権（設定・移転）
 使用貸権（設定・移転）

	書類の種類	<input type="checkbox"/>	個人	法人	備考
1	許可申請書		●	●	事務処理要領様式第1号の1
2	許可申請書（別添）		●	●	事務処理要領様式第1号の1（別添）
3	農地所有適格法人としての事業等の状況			○	事務処理要領様式第1号の1（別紙） *譲受人が農地所有適格法人である場合のみ
4	土地の登記事項証明書*		●	●	*全部事項証明書 法務局発行から3か月以内のもの
5	公図の写し		●	●	*法務局発行から3か月以内のもの
6	位置図		●	●	動態図等
7	農業経営の実態証明		○	○	譲受人が町外の場合のみ
8	営農計画書		○	○	譲受人が町外の場合のみ
9	担当農業委員等の調査書		●	●	
10	法人の登記事項証明書			●	
11	法人の定款又は寄付行為の写し			●	
12	株主名簿又は組合員名簿の写し			●	
13	農業経営実施計画書			●	
14	損益計算書の写し			○	新規の場合
15	総会議事録の写し			○	新規の場合
16	委任状		○	○	代理委任による申請の場合
17	判決書の写し		○		単独申請で確定判決による場合
18	調停調書の写し		○		民事調停法による調停が成立した場合
19	住民票又は戸籍の附票		○		登記事項証明書と住所等が現在と異なる場合 申請人（譲受人・譲渡人）が町外在住の場合
20	確約書又は同意書		○	○	申請地に抵当権・仮登記権が設定されている場合
21	賃借契約書の写し		○	○	
22	その他		○	○	農業委員会が審査上必要と認めたもの

●申請時必ず必要な書類

○申請の内容により必要な書類